TOPS FaRa FVST-Sitzung am 26.01.22 Protokoll:Carina

Sitzungsleitung: Rike

Top 1. Begrüßung

Verantwortliche Person:

Sitzungsleitung

a. Anwesenheit:

Julien, Rike, Lukas, Axel, Johanna, Kerstin, Eliza, Michel, Charly, Julia, Jordan Alex, Lara, Franka, Tom, Nora, Melina, Jana, Veit, Laurens, Johann, Flori, Chris, Jana

- b. Feststellung Beschlussfähigkeit 5/5 gewählten Mitgliedern anwesend
- c. Grußworte

Alex: im nächsten Jahr mehr Austausch zwischen Fara und Doktorand*innen

Top 2. Finanzen

Julien

a. Beschlussliste keine

Top 3. Gremien

a. FakRA Schubsi

- neuer Beauftragter
- Vertreter für Schubsi, Regelungen werden noch mit Frau Bernhard abgeklärt
- Alex ist interessiert

b. KÖA Florian

- fand noch nicht wieder statt

c. TreffFa Rike

- Sonder-Treffa 02.02.: Thema Satzung der Studierendenschaft muss angepasst werden, Carina und Kerstin nehmen teil

Top 4.Veranstaltungen

d. FaRa Fahrt

a. Profgrillen Johann

- Semesteranfangsfeier
- Planung zu Semesterbeginn schwierig wegen Corona
- 17.6. oder 30.6.

- weitere Planung am FaRa-Wochenende

Julien/Johann

- b. Großer TreffFa organisieren mit FEIT und FMB
 - Trinkspiele
 - Termin-Auswahl Ansprechen bei Sonder Treffa
- c. Bierpong Tunier Johann/Alex
- Johann plant was und informiert wann anders
- eine Person zu viel, es gibt Warteliste



- Geld ist überwiesen und Mietvertrag ist vorhanden
- Info-Abend zum Ideen-Sammeln für Inhalt kommt Carina
- Workshop-Ideen an Johann und Alex

Carina

Charly/Laurens

Schubsi

- e. EMESCC 2022 Darmstadt
- Treffen von Fachschaftsräten aus Europa im November
- unverbindliche Zusage machen
 - f. Strategietreffen FVST 2./3.12.
- Planung für Richtung von Forschung und Lehre
- weitere Infos unterm Semester

Top 5. FaRa Intern

- a. Ermittlerspiel
- el Johann
 - Spiel für in Präsenz für 8-10 LeuteJohann kümmert sich um einen Termin
- b. FaRa gegen Rassismus
 - Treffen letzte Woche
 - Offener Brief wurde durchgesprochen, Fragen aufgeschrieben
 - zukünftiger Umgang mit offenen Briefen: Leitfaden erarbeiten, ReferentInnen einladen/ Workshop dazu machen
 - nächstes Treffen wird nächste Woche bekannt gegeben
- c. FaRa Pullis
 - Angebot wurde geschickt: Schwarze Pullis mit Stick: 15 Schubsi Pullis 561€, jeder zahlt 5 €, der Rest wird vom FaRa finanziert. 5 von 5 gewählten Mitgliedern stimmen dafür
- d. Instagram / Social-Media
 - weitere Interessenten an der Mitarbeit gesucht: Lara (alle stimmen dafür, dass Lara Zugang zu den Social Media Kanälen bekommt

Top 6. Exkursion

Florian

- a. Achema
- A&O Hostel 56 p.P. incl. Frühstück + Bettwäsche und Handtücher, 5 4er Zimmer, ein Hochbett, ein Doppelbett
- Staycity Aparthotel Frankfurt Airport insgesamt 1100-1300 €, aber außerhalb, Doppelbett und Schlafcouch
- Panorama-Hostel
 - 320-340 € incl. Bettwäsche und Handtücher
- Airbnb nicht mehr als 16 Personen zulässig, nur private Reservierungen
- Five Elements Hostel 380- 480 € (wahrscheinlich ohne



Rike

Schubsi

Frühstück)

- Umfrage zum Abschätzen der Personenzahl morgen auf Instagram
- Anfrage, ob es als Exkursion zählt
- Umfrage: 85 % für das OpFive Elements

Top 7. Kooptierung

Nora Mehwald

Top 8. Sonstiges

a. Sexismus Lots:innen Workshop

Anmeldung bis 14.2. per Mail

Franka, Laurens, Chris, Flori und Jana haben Interesse

Rike fragt nach Teilnehmerbegrenzung

b. FaRa-Beutel Anfrage Internationals

Beschwerde von einem International

In Zukunft Beutel für Internationals mit packen

c. nächste Sitzung: 16.02. 19 Uhr

Anhang:

zu Top 8a.







FAKULTÄT FÜR VERFAHRENS-UND SYSTEMTECHNIK



Was ist sexistische Kommunikation und in welchen Situationen tritt an dieser Uni immer noch Sexismus auf?

Was ist das Ziel des Workshops?

Ausbildung zu Trainer*innen, um perspektivisch Workshops zum Thema Sexismus an der Universität für alle Universitätsangehörigen geben zu

Wer kann am Train-the-Trainer-Workshop teilnehmen?
Der Workshop richtet sich an studentische Mitglieder von Hochschulgremien, besipielsweise an Mitglieder der Fachschaftsräte.

Anmeldungen bis zum 14.02.2022 an sexismus-workshop@ovgu.de.



Mehr Infos zum Workshop & Projekt

