



Anhang

TOPS FaRa FVST-Sitzung am 21.03.2023 Protokoll: Veit

Sitzungsleitung: Carina

Sitzungsort: G22 R112

Verantwortliche Person:

Top 1. Begrüßung

1. Anwesenheit: Johanna, Melina, Michel, Kevin, Jona, Veit, Alex, Lara, Julien, Carina, Laurens
2. Feststellung Beschlussfähigkeit: 3/5 gewählte Mitglieder anwesend
3. Grußworte:
 - keine

Sitzungsleitung

Top 2. Finanzen

1. Beschlussliste
 - ist fertig
2. Haushaltsplan
 - in Arbeit
3. Kassenprüfung Jahresabschluss
 - muss noch durchgeführt werden
 - Termin: nächste Woche
4. Projektförderung MHG
 - wollen 90 Euro
 - muslimische Hochschulgemeinde
 - für Veranstaltung Ifta (Abendessen während des Fastens)
 - ca. 130 Teilnehmer, kein Eintrittspreis
 - Beschluss: Förderung des Projektes: 3/5 gewählte Mitglieder dafür

Johanna

Top 3. Gremien

1. FakRA
 - war nicht
2. KÖA
 - Flyer müssen fertig werden (bisher nur Rohling fertig)
 - Jubiläum/Profgrillen
 - vielleicht Bierwagen sinnvoll
 - Studi-Logos sind alle noch in Arbeit und flexibel
 - Carina schreibt Hamel nochmal, Hamel soll Rohlinge schicken
3. TreffFa
 - Person gesucht, die für die nächsten 3 Monate den TreffFa übernimmt, Franka hat Interesse
 - nächster Termin: 26.04.2023 ab 18 Uhr

Chris/ Veit

Lara

Melina



Anhang

Top 4. FaRa-Organisatorisches

1. Geschäftsordnung Jana, Veit, Laurens, Carina
 - nächstes Treffen: 22.03.23
 -
2. Datenschutz- und Lizenzprobleme FakIng-Cloud Jona, Veit
 - nichts Neues
3. Sprechzeiten Sitzungsleitung
 - vorerst keine
4. Gedächtnisprotokolle Melina
 - zahlreiche Einsendungen
5. FaRa Wochenende Laurens, Julia, Jana
 - siehe Dokument
 - Budget: Fahrtkosten u. Logistik?
 - Verpflegung im Budget enthalten, wenn es nicht zu teuer wird (bzgl. letztes Jahr selbst gekocht)
 - Teambuilding-Beitrag
 - Antrag beim Stura?
 - Beschluss, wenn Kosten ersichtlich
6. Austausch mit Rektor am 8.3. Johann, Carina
 - keine großen Ergebnisse
 - Austausch über geplante Veranstaltungen (Uni/FaRas)
7. Austausch E-Woche 16.03. Lara, Kerstin
 - Ersti-Woche Dienstag Feiertag
 - Markt der Möglichkeiten Donnerstagnachmittag, Immatrikulationsfeier auf Montag verlegt und findet im Opernhaus statt (vorgeschlagener Start: 11 Uhr, ungefähr 1h Dauer) Sitzungsleitung
 - Mensavorplatz Baustelle
8. FauST Jana
 - Fachschaftentagung dieses Jahr TU Ingolstadt
 - Umweltbezogene Studiengänge
 - Anmeldefrist 16.04.23
 - Zeitgleich mit FaTaMa
9. FaTaMa Karlsruhe
 - Angemeldet über FVST sind jetzt Julien, Laurens Jana von der FVST, Simon und Sydney von der FMB
 - Workshopvorschläge können bis zum 20.04. nachgereicht werden → bei mir melden oder zur nächsten Sitzung, oder jetzt direkt
 - Bereits eingereichte Vorschläge:
 - Netzwerk Uni: Austausch zwischen DozentInnen und Studierenden stärken
 - Internationale Studierende in Hochschulgremien
 - Nachhaltige Gremienarbeit: Organisationsstrukturen über Generationen erhalten



Anhang

- Vorschläge: ...
 - ...
- Die „Workshops“ bieten Raum für Erfahrungsaustausch und Diskussion mit anderen Fachschaftsräten
- Teilnehmergebühr liegt offiziell bei 46€ p.P., mussten noch nicht bezahlt werden aber sicherheitshalber 250€ beschließen?
- Beschluss Teilnehmergebühr 138 €: 3/5 gewählte Mitglieder dafür
- Fahrtkosten werden separat beschlossen, Preise werden bis zur nächsten Sitzung rausgesucht

Top 5. Veranstaltungen

1. Mexiko-Party Julien, Alex
 - Plan zur nächsten Sitzung
2. Mensa-Party Johann, Carina
 - Sicherheitskonzept abgenickt, alles genehmigt
 - Werbung am laufen
 - Awareness-Helfer werden noch gesucht
 - wer Lust hat: bei Carina melden
 - Alex ist interessiert
 - Schulung noch in Planung
3. Meet your Prof Jana, Johann
 - Schwierigkeit mit der Terminplanung
 - am Besten zu nächstem FakRa (in 2 Wochen)
 - Jona redet mit Jana und Johann wegen Terminen
4. Einführungswoche Sommersemester Laurens

https://www.ovgu.de/Studieninteressierte/Infos+zum+Studienstart/Erste+Termine/Einf%C3%BChrungstage+Sommersemester+2023/Fakult%C3%A4t+f%C3%BCr+Verfahrens_+und+Systemtechnik-p-105860.html

Lara und Laurens gehen mit Interessierten Erstis menses und die LSF-Einführung machen, weiterer Tagesablauf flexibel

 - Spontane Teilnehmer aus dem FaRa erwünscht
 - FMB macht Dienstagabend Spieleabend und Vortrinken für die Baracke
 - Beschluss Beteiligung: per Umlaufbeschluss
5. Termine AG Spiel und Spaß Kerstin, Michel
 - werden nächste Sitzung festgelegt

Top 6. Studienorganisatorisches

1. FaRa Logo AG Logo
 - Warten auf Hamel
2. Internationalisierung Jana, Johann, Carina
 - Internationalisierung der OVGU generell
 - Im Bezug auf EU-Green



Anhang

- Wo sehen wir die größten Herausforderungen?
 - Was läuft schon gut?
 - Wofür soll unsere Uni stehen?
 - Mit wem sollten wir noch sprechen?
 - Unser Beitrag:
 - Sprachkurse sehr knapp
 - Wohnsituation überdenken: nicht alle Internationals in ein Wohnheim
 - kein englischsprachiges Angebot in vielen Studiengängen
 - Förderprogramme sichtbarer machen
 - Magdeburg Indians e.V. möglicher Ansprechpartner
3. Ideenwerkstatt Qualitätsentwicklungssystem (QES) für Studium und Lehre am 29.03. ab 13 Uhr in der Festung Mark
- Soll wohl auch um die Internationalisierung gehen
 - Wer noch Interessiert ist, kann sich gerne anschließen
 - Ich nehme sonst auch Input mit falls keiner mitkommen möchte.
 - Flyer im Anhang

Jana

Top 7. Exkursion

1. Finanzierung
2. BMHKW
 - 27.4. auch für Internationale

Veit

Online-Exkursion zu EnBW darf stattfinden

Horiba hat Mail gesendet

AGC Sülzetal

evtl über Frau Lieb zu Schubert

evtl Exkursion zu Ciech

Ingenieurskammer würde uns auch noch unterstützen

Top 8. Kooptierung

-

Sitzungsleitung

Top 9. Sonstiges

1. Mitgliederakquise
 - Veranstaltungen enger takten, um Mitglieder anzuwerben
 - Grillabende mit eigenem Grillgut z.B.
 - Werbung in Vorlesungen
2. Vertretungen
 - Vertretung für Johann: Pascal (ab Mai)
 - Vertretung für Melina: wahrscheinlich Franka (weg ab nächster Woche – August)
3. Offene Punkte
4. Nächste Sitzung
 - 11.04. ab 19 Uhr

Sitzungsleitung



Anhang

Terminankündigung, Änderungen vorbehalten



GEMEINSAM QUALITÄT REFLEKTIEREN UND WEITERENTWICKELN IDEENWERKSTATT | 29. MÄRZ 2023 | 13.00 UHR | FESTUNG MARK

Das **Qualitätssystem** (QES) in Studium und Lehre der Otto-von-Guericke Universität Magdeburg ist Ergebnis intensiver Zusammenarbeit und Abbild von gelebter Partizipation, Kommunikation und Reflexion. Das QES bildet nicht nur die Gesetzesanforderungen ab, sondern hat darüber hinaus den Anspruch organisch die OVGU widerzuspiegeln – sowohl in der Ausgestaltung als auch in der Weiterentwicklung. Das System ist **lernend konzipiert** – auf Erfahrungen basierend und an die Anforderungen und Gegebenheiten unserer Universität angepasst und **regelmäßig nachjustiert**. Neben den regelmäßigen Austauschformaten in den institutionalisierten Gremien und Dialogrunden ist es Anliegen der OVGU, einmal im Qualitätsturnus allen Angehörigen und Mitwirkenden sowie externen Expert:innen einen Raum zu ermöglichen, **ins Gespräch zu kommen und konstruktiv zu hinterfragen**:

- + Welche **Erfahrungen** haben wir im Rahmen des QES gemacht?
- + Sind **Rollen** und **Instrumente** **bedarfsgerecht** und **lösungsorientiert**?
- + Funktionieren die **zentralen Instrumente** wie die Studiengangsgespräche und -konferenzen?
- + Wird **kritische Reflexion** und **Maßnahmenumsetzung** bei respektvollem Umgang gewährleistet?
- + Welche **Entwicklungspotenziale** sehen wir? Wie können wir diese Schätze heben?

Alle Mitglieder der OVGU sind eingeladen, an der Veranstaltung teilzunehmen, sich auszutauschen und an der Weiterentwicklung aktiv mitzuwirken. Insbesondere angesprochen sind OVGU-Mitglieder, welche bereits aktive Rollen im QES innehaben:

- + (de)zentralen Gremienvertreter:innen (Rektorat, Senat, KSL, AG QB)
- + Studiengangsverantwortliche
- + Lehrende sowie
- + Studierende.

Im Rahmen einer **Ideenwerkstatt** mittels der World-Café-Methode soll es Ziel sein zu reflektieren sowie die Implementierung aktueller gesetzlicher Anforderungen zu diskutieren. An drei themenspezifischen sowie einem unspezifischen Tischen wird es Möglichkeit geben sich schwerpunktmäßig über Rollen, Prozesse und Instrumente des QES auszutauschen.

Eine anschließende intern wie extern besetzte **Podiumsdiskussion** oder **Impulsvorträge** durch Best Practices externer Vertreter:innen von anderen systemakkreditierten Hochschulen rundet den Workshopcharakter der Veranstaltung ab.

Der Tag endet mit einer kurzen **Vorstellung der Ergebnisse** des World Cafés sowie der Möglichkeit, sich über die Ergebnisse auszutauschen und Schwerpunkte durch alle Teilnehmer:innen zu setzen.

Schließlich sollen die auf dieser Veranstaltung diskutierten Ideen und Entwicklungsvorschläge in **Fokusgruppen** sowie dem **Lenkungsgremium** Systemreakkreditierung weiterverfolgt und so die **Systemreakkreditierung** in 2024/25 vorbereitet werden.

- + **AUSTAUSCH FÖRDERN UND FORDERN**
- + **ERFAHRUNGEN TEILEN**
- + **RÜCKMELDUNGEN SAMMELN**



- + **PERSPEKTIVEN ERGÄNZEN**
- + **GEMEINSAM SCHWERPUNKTE SETZEN**
- + **WEITERES VERFAHREN ABSTIMMEN**



FAKULTÄT FÜR VERFAHRENS-
UND SYSTEMTECHNIK

Anhang